



Juanacatlán

Gobierno Municipal
2021 - 2024

REGISTRO CIVIL

Oficio: RCJ/256//2022.

Asunto: Oficio de respuesta

**LIC. MONICA YAZMIN MURGUIA URIBE.
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

P R E S E N T E:

Esperando se encuentre bien, sirva el medio para dar hacerle llegar el Informe Trimestral de actividades de la Direccion del Registro Civil de Juanacatlan, correspondiente a los meses de Julio, Agosto y Septiembre del año que transcurre.

Por lo anterior, se anexa al presente oficio el informe respectivo.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

A T E N T A M E N T E

Juanacatlan, Jalisco a 05 de octubre del 2022

"2022, Año de la Atencion Integral a Niñas, Niños y Adolescentes con Cáncer en Jalisco"

LICENCIADA. VIRIDIANA BETSABE LÓPEZ
**DIRECTORA DEL REGISTRO CIVIL
DE JUANACATLAN, JALISCO.**



VBL.



H.AYUNTAMIENTO DE JUANACATLAN, JALISCO

DIRECCION DEL REGISTRO CIVIL

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: JULIO A SEPTIEMBRE DEL 2022.

Índice

1. Introducción.....	3
2. Objetivo general del informe.....	3
3. Programa de actividades.....	4
4. Informe Cualitativo y Cuantitativo.....	6
5.- Aspectos susceptibles de mejora (PROPUESTAS).....	15

1.-INTRODUCCION.

La administración pública de Juanacatlan Jalisco en el periodo del 2021-2024 determina la necesidad de atender las solicitudes de la población mediante las diversas direcciones a su cargo, considerándose dentro de ellas el Registro Civil.

Se tiene el compromiso de trabajar para la ciudadanía, eficientando la atención a la población, impulsando una atención de calidad y calidez que evidencie el profesionalismo en el servicio. Es necesario contar con una administración sensible a la población y que su principal característica sea la honestidad.

Si bien se sabe el Registro Civil es el encargado de proteger la certeza jurídica y el orden legal, con la facultad de inscribir hechos y actos del estado civil de las personas, por lo cual su relación con la ciudadanía es muy cercana.

Es por ello, que la Dirección del Registro Civil, realiza el informe para poder evidenciar las actividades reflejadas durante el periodo trimestral de JULIO A SEPTIEMBRE del 2022, con la finalidad de poder llevar un control de las actividades y saber en qué se puede eficientar el trabajo.

El informe determina los objetivos de la dirección, actividades realizadas y FODA de la Dirección del Registro.

2.-OBJETIVO DEL INFORME.

Evidenciar el trabajo realizado por parte de la Dirección del Registro Civil de Juanacatlan Jalisco durante el periodo trimestral de JULIO A SEPTIEMBRE DEL 2022.

2.1 OBJETIVO GENERAL DEL REGISTRO CIVIL

Proteger la certeza jurídica y el orden legal al inscribir los hechos y actos del estado civil de las personas del Municipio de Juanacatlan, para lograr prestar servicios de calidad y calidez ante la ciudadanía.

3.-PROGRAMA DE TRABAJO.

INDICADOR	OBJETIVO	ACTIVIDADES	META PROGRAMADA
Organización.	Elevar la calidad de los servicios proporcionados a la ciudadanía mediante la implementación de la mejora continua y la modernización	Seguimiento a la implementación y actualización del Manual de Operación y Procedimientos.	Julio a Septiembre del 2022
		Registrar el nacimiento de personas de Juanacatlan.	Julio a Septiembre del 2022
		Registrar la defunción de las personas fallecidas dentro de la jurisdicción territorial del municipio de Juanacatlan	Julio a Septiembre del 2022
		Registrar el matrimonio de las personas dentro de la jurisdicción territorial del municipio de Juanacatlan	Julio a Septiembre del 2022
		Registrar el divorcio de las personas que hayan contraído matrimonio en el municipio de Juanacatlan.	Julio a Septiembre del 2022
		Registrar el reconocimiento de hijos de padres que no lo hayan hecho al momento del registro primigenio en el municipio de Juanacatlan	Julio a Septiembre del 2022
		Registrar la adopción de padres que no lo hayan hecho al momento del registro	Julio a Septiembre del 2022

	administrativa.	primigenio en el municipio de Juanacatlan.	
		Registrar sentencias que hayan causado ejecutoria de anotaciones marginales y modificaciones sobre los registros realizados en el municipio de Juanacatlan.	Julio a Septiembre del 2022
		Otorgar permisos de inhumación, exhumación y rehumación.	Julio a Septiembre del 2022
		Realizar aclaraciones administrativas	Julio a Septiembre del 2022
		Otorgar constancias de inexistencia.	Julio a Septiembre del 2022
		Certificaciones en papel bond.	Julio a Septiembre del 2022

3.1 Misión.

Registrar y dar certificación a los actos del estado civil de los habitantes de Juanacatlan, expidiendo con ello las actas respectivas para cada caso en particular.

3.2 Visión.

Lograr un cambio de imagen del Registro Civil para ser un referente ante la ciudadanía en el otorgamiento de servicios con mayor rapidez y eficiencia, que trabaje con sentido humano para garantizar el servicio.

3.3 Valores del Área.

Los valores son principios que nos permiten orientar nuestro comportamiento en función de realizarnos como personas. En ese contexto, el actuar de los servidores de la Dirección del Registro Civil de Juanacatlan deben estar enmarcados en:

- Honestidad
- Respeto
- Responsabilidad
- Compromiso

4. INFORME CUALITATIVO Y CUANTITATIVO.

4.1 LEVANTAMIENTOS DE ACTAS DE ENERO A MARZO DEL 2022.

NACIMIENTOS.

En el periodo de JULIO A SEPTIEMBRE DEL 2022 se han realizado un total de 65 registros de nacimientos del acta numero 111 A 175.

MATRIMONIOS.

Se han realizado 15 levantamientos de actas de matrimonios, bajo el régimen de sociedad legal.

Se realizan los levantamientos de actas un día antes de la celebración con el fin de revisar el convenio patrimonial, testimoniales y las actas.

DEFUNCIONES.

Se han registrado 24 defunciones de las cuales fueron 23 muertes por enfermedad y 1 muerte violenta la cual bajo oficio de Ministerio público se ordena se realice el acta de defunción y se otorgue la inhumación correspondiente.

Se registra un índice de 18 hombres y 6 mujeres.

DIVORCIO.

Se registraron 5 divorcios por orden judicial, de los cuales se hace la publicación en los estrados de este Registro Civil.

Y se ha realizado 0 divorcios administrativo por la oficial del registro civil.

RECONOCIMIENTOS

Se han realizado 3 reconocimientos en el periodo de JULIO A SEPTIEMBRE DEL 2022..

4.2 SERVICIOS OTORGADOS.

ANOTACIONES MARGINALES POR NOTIFICACION.

Por notificación del juez menor se han realizado 3 anotaciones marginales en los meses de julio a septiembre del 2022.

PERMISOS DE INHUMACION, EXHUMACION, REINHUMACION Y TRASLADO.

Se otorgaron 36 permisos de inhumación

Se otorgaron 7 permisos de exhumación en el panteón Bernardino Reynaga.

Se otorgaron 7 permisos de re inhumación en el panteón Rufino Zaragoza

Se otorgaron 0 orden de traslado.

ACLARACIONES ADMINISTRATIVAS

Se realizaron 30 aclaraciones administrativas bajo número de expediente en el sentido de modificación de una letra se les otorgo su expediente para entregarse a la Dirección General del Registro Civil, en esta administración se llevan las notificaciones a Guadalajara para que la población no se traslade, asimismo considerándose que se aplica conforme a la ley el sentido de pasar un expediente por aclaración y no negar el servicio.

INSCRIPCIONES

Se realizaron 8 inscripciones de nacimiento acta 98,99, 100, 114, 125,149,160, toda vez que los solicitantes acreditaron e integraron su expediente correspondiente y de defunción la acta 41.

IMPRESIÓN DE ACTAS

En el periodo de JULIO A SEPTIEMBRE del presente año se imprimieron un total de 1805 extractos de actas de nacimiento, defunción, matrimonio y divorcio.

Asimismo se imprimieron un total de 41 actas foráneas, los cuales son solicitados por parte de ciudadanos que no tuvieron un registro en Jalisco, siendo la solicitud de otros estados.

IMPRESIÓN DE CURP.

Toda vez que se presenta un ciudadano a solicitar la impresión de su CURP se le otorga por parte de la dirección de registro civil de manera certificada.

De lo cual se cuantifica 600 curp impresos.

CERTIFICACION

Se realizaron un total de 21 certificaciones de actas.

CONSTANCIAS DE INEXSITENCIA.

Se realizó 4 constancias de inexistencia.

CARGA DE ACTAS DE NACIMIENTO

Al presentarse un ciudadano o mediante llamada telefónica solicitaron la impresión de su acta, sin embargo al no estar en el sistema es necesario hacer la búsqueda en el libro donde se realizó el asentamiento, teniendo que subir el acta o en caso que existiera un error de escritura es necesario realizar la modificación correspondiente.

Se realizaron 450 cargas de actas de nacimiento, matrimonio y defunción.

DIVORCIO ADMIISTRATIVO.

No se ha divorcio administrativo, toda vez que las partes acreditaron no tener bienes bajo escritura pública, no tener hijos y tener más de un año de casados teniéndose la obligación de dictar la resolución y levantar las actas posterior a los 30 días naturales de la solicitud.

4.3 ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS.

REGISTRO DE FOLIOS DE ACTAS CANCELADAS FORMAS VERDES.

En el periodo de JULIO A SEPTIEMBRE DEL 2022, se expidieron actas como anteriormente se menciona, sin embargo por motivos extra especiales como lo son que la impresora tomo de manera inadecuada el formato dando una impresión chueca o se imprimió la mitad etc.

Por lo anterior, se procede a cancelarse dichas formas verdes las cuales son entregadas por la dirección de compras a la dirección a mi digno cargo por lo que corresponde al periodo de octubre a diciembre se tiene un total de 61 formatos verdes canceladas.

REGISTRO DE FOLIOS DE ACTAS CANCELADAS FORMAS DE DIR. GENERAL REGISTRO CIVIL

Se hace entrega a la Dirección General del Registro Civil, el motivo de cancelación fue porque la impresión salió chueca y es inapropiado dejar el acta en ese estado para un debido registro, encontrándose 12 formas de actas canceladas.

INFORMES ENTREGADOS POR LA DIRECCION DEL REGISTRO CIVIL.

1. DIRECCION GENERAL DEL REGISTRO CIVIL: Se acudió a la Dirección General del Registro Civil ubicada en la Avenida Alcalde 1855 en Guadalajara Jalisco para hacer entrega de las actas levantadas durante el mes de JULIO A SEPTIEMBRE de 2022, correspondiente a nacimientos, matrimonio, defunciones y divorcios del Registro Civil de Juanacatlan Jalisco. Asimismo con el objetivo de realizar la compra de las FORMAS para los levantamientos de las nuevas actas, a su vez se realiza la solicitud en oficialía de partes para las actas gratuitas.
2. INEGI: Se acudió al INEGI con la finalidad de entregar los reportes de nacimiento, matrimonio, defunciones generales, defunciones fetales, matrimonios igualitarios, divorcios, con el objetivo de coadyuvar a la estadística nacional en lo que corresponde al municipio de Juanacatlan.

Entregando las actas en blanco correspondientes a dicha institución y a su vez los certificados de defunción en color rosa.

3. CONTRALORIA CIUDADANA: Se entregó 3 informes de Ingresos del Registro Civil correspondiente a los meses de JULIO AGOSTO Y SEPTIEMBRE ascendiendo los ingresos generados en la cantidad de \$213,745.8 ante la Contraloría Ciudadana de este Ayuntamiento, faltando aun el ingreso de marzo toda vez que aún no culmina el mes.
4. SALUD: El Director del Centro de Salud ha acudido 3 veces al registro civil para hacerle entrega de los informes dirigidos a la Secretaria de Salud., correspondientes a los meses de JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE, entregándose asimismo los certificados de defunción y de nacimiento hoja blanca.

NOTIFICACIONES

Se realizó notificación de la muerte violenta a la Fiscalía del Estado de Jalisco directamente a la Coordinación de Homicidios Intencionales en cuanto a la orden de inhumación y levantamiento de acta solicitada bajo oficio.

4.4 ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS

- Se atienden las solicitudes por parte de Migración de Chicago Estados Unidos de América, para subir actas y atender a la población mexicana en el extranjero..
- Se solicita se autorice el Manual de operación de servicios y procedimientos de la Dirección del Registro civil.
- Seguimiento y supervisión de la Dirección del Registro civil del estado de Jalisco la apertura de la Oficialía 02.
- Se convoca la Campaña de Matrimonios Colectivos y se recolectan los expedientes a partir del día 19 de septiembre.
- Se realizó la campaña de aclaraciones administrativas en el municipio a mediados del año en colaboración con personal del Archivo general para la condonación del pago de la aclaración y anotación marginal.

5.-ANALISIS FODA.



Elaboro. Licenciada. Viridiana Betsabe López
Directora del Registro Civil del H.
Constitucional de Juanacatlán Jalisco.